

Gastovereenkomst

Stichting Fietsmaatjes Wassenaar, hierna te noemen: 'FMW' , vertegenwoordigd door

....., coördinator, en de heer/mevrouw

....., hierna te noemen: 'gast'

gaan de volgende samenwerking aan:

1. Fietsen

- De gast geeft te kennen dat hij gebruik wil maken van Fietsmaatjes Wassenaar en samen met een vrijwilliger wil fietsen op de duofiets van FMW.
- De gast fietst op eigen risico.
- Tijdens de fietsrit heeft de gast altijd zijn gastenkaart bij zich.

2. Gezondheidstoestand

- Alvorens de gast kan fietsen wordt een intakegesprek door de coördinator gehouden.
- In het intakegesprek beslist de coördinator of het verantwoord en veilig genoeg is dat de gast met een vrijwillig Fietsmaatje op de duofiets van FMW gaat fietsen.
- Tijdens het intakegesprek heeft gast openheid van zijn relevante gezondheidstoestand, medicijngebruik en medische risico's gegeven.
- Indien de gast deze openheid onvoldoende kan weergeven, is een eerste contactpersoon / mantelzorger bij het intakegesprek aanwezig geweest.
- Indien de gast wilsonbekwaam is, is de wettelijke vertegenwoordiger van de gast tijdens het intakegesprek aanwezig geweest.
- Indien er in de gezondheidstoestand van de gast wijzigingen zijn die relevant (kunnen) zijn voor het maken van fietsritten op de duofiets van FMW, dient de gast deze te melden bij de coördinator.
- Relevante gegevens omtrent gezondheid en medicijngebruik worden op de gastenkaart vermeld (zie privacybeleid te raadplegen op www.fietsmaatjeswassenaar.nl/).

3. Aanvang en einde van de overeenkomst

- Deze overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening van deze overeenkomst.
- De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging van één van beide partijen.

4. Instructie, begeleiding en informatie

- De gast heeft recht op heldere instructie over de werkwijze van FMW en over datgene wat daarbinnen van hem verwacht wordt.
- Voor het afspreken en inplannen van de fietsritten is de vrijwilliger verantwoordelijk.
- De vrijwilliger plant de ritten in via de planningsmodule: SamenFietsen.
- De gast heeft inzage in SamenFietsen.

5. Verzekeringen

FMW gaat er vanuit dat de gast een ziektekostenverzekering heeft afgesloten. Indien er een beroep gedaan moet worden op een verzekering dan wordt dit altijd gemeld bij de coördinator.

6. Klachten, conflicten, vertrouwenspersoon

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten kan in eerste instantie contact opgenomen worden met de coördinator. Indien gewenst en na contact met de coördinator, kan contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon. Het bestuur is in laatste instantie beslissingsbevoegd. Zie ook Vertrouwenspersoon en Klachtenprocedure (te raadplegen op www.fietsmaatjeswassenaar.nl).

7. Privacy-/geheimhoudingsplicht

De coördinator houdt rekening met de privacy van de gast en zal privacygevoelige informatie van de gast geheimhouden.

Indien het relevant is om informatie met betrekking tot de gezondheidstoestand te melden bij de vrijwilliger dan zal de coördinator met de gast bespreken welke informatie op welke manier en door wie wordt overgedragen aan de vrijwilliger.

Het Privacybeleid (te raadplegen op www.fietsmaatjeswassenaar.nl/) maakt deel uit van deze overeenkomst en wordt met het tekenen van deze overeenkomst expliciet aanvaard.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Wassenaar d.d.

Namens Fietsmaatjes Wassenaar,

Namens de gast,

Naam:.....

Naam:

Coördinator Fietsmaatjes Wassenaar

Handtekening:.....

Handtekening:.....