

Samenwerkingsovereenkomst Vrijwilliger Fietsmaatjes Wassenaar

Als vrijwilliger bij Fietsmaatjes Wassenaar fietst U met kwetsbare mensen. Daarnaast gaat u met dure spullen om. Wij vinden het daarom belangrijk om afspraken te maken omtrent taken ,verantwoordelijkheden en gedragsregels. Wij hebben daarom als Stichting voor al onze vrijwilligers een samenwerkingsovereenkomst inclusief gedragscode opgesteld.

Fietsmaatjes Wassenaar KvK 83354220 , gevestigd te Wassenaar,
Vertegenwoordigd door

.....

In functie van

En de vrijwilliger heer/mevrouw.....

Met woonplaats.....

Gaan de volgende samenwerking aan :

1. De werkzaamheden van de vrijwilliger .

- 1.1 De vrijwilliger zal voor Fietsmaatjes Wassenaar met ingang vanfietsen als vrijwilliger met een gast op de duofiets.
- 1.2 De vrijwilliger beslist wanneer de werkzaamheden plaats vinden. Hiervoor schrijft hij/zij zichzelf (tijdig) in op het fietsrooster .
- 1.3 De vrijwilliger verricht de hier genoemde , bij de functie behorende taken en heeft daarvoor verantwoordelijkheid.

2. De begeleiding van de vrijwilliger.

- 2.1 De coördinator van Fietsmaatjes draagt zorg voor introductie , inwerken en begeleiden van de vrijwilliger en is aanspreekpunt voor de vrijwilliger.
- 2.2 De vrijwilliger kan pas aan de slag na een intakegesprek met de coördinatoren, na het maken van een proefrit.
- 2.3 De vrijwilliger wordt uitgenodigd op informatiebijeenkomsten.
- 2.4 De coördinator heeft na enkele ritten contact met de vrijwilliger om te evalueren hoe het gaat. Daarnaast neemt de coördinator contact op met de gast(en) waarmee de vrijwilliger heeft gefietst om diens ervaringen te vernemen.

3. Verhinderung.

- 3.1 In geval van verhindering zal de vrijwilliger de gast bij geplande ritten hiervan direct op de hoogte stellen.
- 3.2 Duurt de verhindering langer dan één maand dan zal de vrijwilliger de coördinator hiervan op de hoogte stellen.

4. Onkosten vergoeding

- 4.1 De vrijwilliger ontvangt geen beloning of onkosten vergoeding voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden tenzij door het bestuur van Fietsmaatjes Wassenaar anders is bepaald.

5. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

- 5.1 Fietsmaatjes Wassenaar heeft, via de gemeente Wassenaar, ten behoeve van de vrijwilliger een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten.

6 Verantwoordelijkheden vrijwilliger

- 6.1 De vrijwilliger zal ten aanzien van de gast :

- De gast met respect behandelen en zijn/haar veiligheid waarborgen.
Dit houdt o.a. in :
 - De vrijwilliger draagt zorg voor een omgeving, sfeer en gedrag waarbij de gast zich veilig en gerespecteerd voelt.
 - De vrijwilliger mag (met) de gast niet op zodanige wijze spreken en/of aanraken, dat deze woorden of aanraking naar redelijke verwachting als kwetsend en/of seksueel van aard ervaren zal worden.
 - De vrijwilliger heeft de plicht de gast naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en grensoverschrijdend gedrag en zal actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die de gast is betrokken, wordt nageleefd.
 - De privacy van de gast respecteren, medische gegevens niet doorgeven aan anderen en geen foto's plaatsen op sociale media zonder toestemming van de gast. Dit houdt o.a. in :
 - De vrijwilliger zal een zekere mate van afstand respecteren en dringt niet verder door in het privéleven van de gast dan functioneel noodzakelijk is.
 - Medische gegevens niet doorgeven aan anderen
 - Geen foto's plaatsen op sociale media zonder toestemming van de gast
 - Een recente VOG verklaring (Verklaring omtrent Gedrag) aanvragen.
 - Problemen met de gast melden bij de coördinator
 - De vrijwilliger krijgt of neemt geen (im)materiële vergoedingen aan die niet in de rede zijn.
 - Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoeden van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, is hij/zij verplicht hiervan melding te maken bij de vertrouwenspersoon. De contact gegevens van de vertrouwenspersoon zijn op de website www.fietsmaatjeswassenaar.nl te vinden.
- 6.2 De vrijwilliger zal ten aanzien van het materiaal :
- Hiermee veilig en zorgvuldig om gaan.
 - Problemen met het materiaal tijdig melden bij de coördinator en de fietsbeheerder.

7. Duur en einde van de overeenkomst

- 7.1 De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 7.2 Zowel de vrijwilliger als Fietsmaatjes Wassenaar kunnen de overeenkomst zowel schriftelijk als mondeling beëindigen maar niet eerder dan na onderling overleg.
- 7.3 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen indien de wederpartij zich niet aan de overeenkomst houdt.
- 7.4 Een beëindiging wordt door Fietsmaatjes Wassenaar altijd schriftelijk bevestigd.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te.....(plaats)
op.....(datum)

De vrijwilliger heeft een getekend exemplaar van de overeenkomst ontvangen.

.....

(Handtekening Fietsmaatjes Wassenaar)

(Handtekening vrijwilliger)

Let op:

Vrijwilligerswerk en UWV : als u een uitkering ontvangt en vrijwilligerswerk wilt doen, adviseren wij u eerst contact op te nemen met het UWV.

Bijlage 1. Taken en verantwoordelijkheden vrijwilliger

Onder de taken of verantwoordelijkheden van de vrijwilliger vallen:

- Fysiek in staat zijn het vrijwilligerswerk uit te voeren. Dit is de eigen verantwoordelijkheid van de vrijwilliger.
- Ermee akkoord gaan dat zijn/haar gegevens en foto worden opgenomen in de registratie van Fietsmaatjes Wassenaar en gebruikt worden voor de vervaardiging van de vrijwilligerspas.
- Het intake gesprek naar waarheid voeren en de gegevens volledig en naar waarheid invullen
- De fietsrit vooraf inplannen in het planningsrooster van SamenFietsen.
- De fiets ophalen en netjes terug plaatsen in de stalling volgens instructies.
- De gast ophalen van huis of zorginstelling
- Een fietsrit maken met de gast
- De rit afvinken op de gastenkaart in het planningsrooster Samenfietsen. Indien nodig de gastenbijdrage voor 5 ritten in ontvangst nemen en overmaken naar Fietsmaatjes Wassenaar .(IBAN : NL42INGB0007211990) .
- Adequaat reageren bij pech met de duofiets of i geval van calamiteiten(zie calamiteitenplan in de fietstas)
- De vrijwilliger schrijft in de planningsrooster van SamenFietsen , met wie en hoe lang er gefietst is en eventuele andere bijzonderheden
- De vrijwilliger meldt mankementen of problemen met de fiets bij de coördinator en de fietsbeheerder. In het planningsrooster SamenFietsen kan dit ook digitaal.

Niet onder de taken van de vrijwilliger vallen:

- Het verzorgen en/of betalen van eventuele consumpties tijdens de fietsritten en de eventuele pauzes. Het is niet vanzelfsprekend dat de vrijwilliger of de gast deze kosten telkens betaalt. Dit moet gebeuren op basis van gelijkwaardigheid. De kosten kunnen niet verhaald worden op Fietsmaatjes Wassenaar.
- Het verrichten van zorgtaken anders dan nodig voor het duofietsen ; hij/zij is geen mantelzorger.